

Protokoll från styrelsemöte i Hökens Samfällighetsförening (org.nr 716417-3879)

Närvarande ledamöter och suppleanter:				Mötesdatum:	Nr:
Henry Mossberg (HM)	JA	Luis Unanue (LU)	JA	2023-08-20 18:00	4
Lars Hägglund (LH)	NEJ	Leif Berggren (LB)	JA	Plats:	
Helene Birknert (HB)	JA	Peter Lilja (PL)	NEJ	Hökstigen 7	
Per Rickander (PR)	JA				

1 Mötets öppnande

Henry Mossberg öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2 Föregående protokoll

Föregående styrelseprotokoll 230514-3 justerades. Noterades att LU felaktigt antecknats som närvarande. Med den ändringen godkändes och lades protokollet till handlingarna.

3 Stående rapporter

3.1 Inkommen post

Utöver lite inkomna mail fanns ingen särskild post att notera till protokollet.

3.2 Kassörens rapport

HB rapporterade att allt flyter på och samarbetet med LME går fortsatt utomordentligt bra. Efter vår ansökan hade Skatteverket betalat ut 12 989 kr i elstöd till föreningen, tillsammans med momsåterbetalningar om ca 13 tkr fanns nu 26 tkr på föreningens skattekonto.

Två ärenden om obetalda kvartalsavgifter startades hos Kronofogden (KFM) avseende tre gäldenärer. Efter KFMs kravbrev reglerades en skuld och ärendet avslutades, dock fick föreningen betala 600 kr i ansökningsavgift. Styrelsen beslöt att denna kostnad ska belasta aktuell medlem i efterskott tillsammans med förseningsavgift (360 kr) för styrelsens arbete. Fram tills dags datum hade resterande skuld fortfarande inte reglerats och HB undersöker vad nästa steg blir. Konstateras också att den inskickade dokumentationen och blanketterna nu antligen godkändes av KFM, vilket underlättar och snabbar upp ev. framtida ansökningar.

Salems Kommun kan enligt egen utsago inte e-fakturer till föreningar. HB undersöker om man i vart fall kan skicka en PDF-faktura per mail till föreningens e-brevlåda. I övrigt har HB fått alla andra leverantörer att övergå till elektronisk fakturering, på ett eller annat vis.

Ett akut stopp i avloppsstammen med risk för översvämning inträffade på Hökstigen under sommaren. Föria i Södertälje hade inte tid varpå beställning gjordes hos ett annat jourföretag istället. Fakturan ställdes emellertid ut till den enskilda medlemmen och överlämnades till HB men ska kostnaden belasta föreningen måste fakturan vara utställd till föreningen. I annat fall ska medlem reglera utgiften genom att skicka in ett utlägg. PR gavs i uppdrag att på hemsidan förtydliga föreningens rutiner för fakturor och utlägg.

Föreningens firmatecknare är anmälda och registrerade hos alla aktuella myndigheter nu.

Inget nytt från SFAB om nya avgifter, enl. LB brukar den informationen komma först i november månad. Man har ju varnat för en "onormalt hög höjning" detta år men med tanke på att höjningen normalt sett varit modesta 2-3% var det högst oklart vad en onormalt stor höjning egentligen innebär.

3.3 Värme, vatten och avlopp

Sökandet efter läckaget ur fjärrvärmesystemet fortsätter men arbetet har gått långsammare än planerat. Avstängningsventiler har hittills installerats under två fastigheter. Det kan konstateras att läckaget är

någonstans i sektionerna Hökstigen 7 – 15, alternativt i stigarledningen från Vråkstigen 18 till Hökstigen 10, alternativt mellan Hökstigen 11 och 29 (under vägen). Kommande vecka kommer ventiler installeras under Hökstigen 11 för att sektionera ned slingan ytterligare, därefter beslutas fortsatt inriktning och arbete.

Eftersom arbetet visat sig mer komplicerat och mer materialkrävande än vad vi räknade med från början har planen fått revideras för att kunna hållas inom budget. Fokus nu är att först och främst finna och reparera läckaget, dock ska avstängningsventiler även installeras under Vråkstigen 21 för att kunna sektionera av slingan mot Vråkstigen 6 i förebyggande syfte. HM samordnar arbetet med Ericsson Värme & Vatten AB med hjälp av LB med prioritet.

3.4 Övriga ärenden

En medlem har anmält önskemål om att ansluta sig till föreningens gruppavtal med Tele 2 i efterhand. PR har varit i kontakt med fastighetsägarservice som inte såg några problem men önskade en skriftlig begäran från styrelsen. En sådan har också skickats in och ett svar förväntas kommande vecka.

Styrelsen beslöt justera lånereglerna för vår gemensamma utrustning, ex byggnadsställningen, som sällan nyttjas. Idag får den endast lånas för en vecka i taget men det är lite väl snålt, tre veckor är istället mer rimligt med möjlighet till längre lånetid i det fall ingen annan bokat den. HM ser över och uppdaterar inventarielistan.

4 Arbeten och uppdrag

4.1 Installation magnetfilter och avgasare Vråkens och Hökens UC

Planeras: 2024

Ansvarig: LB

Arbetet skjuts upp tills totalkostnaden för läckagets reparationsarbeten är kända. Oklart om det kommer finnas utrymme i vår budget för ytterligare underhåll detta år.

4.2 Kompletteringsmålning Hökstigens kvarterslokal

Planeras: 2023

Ansvarig: Miljögruppen

HM pratar med sammankallande för Hökens miljögrupp.

4.3 Locket till förvaringslådan för byggställningen

Planeras: 2023 eller 2024

Ansvarig: HM

HM föreslår att en presenning köps in som kan vecklas ut över befintliga lock. En enkel men robust lösning för bättre väderskydd.

5 Nästa möte

Nästa ordinarie styrelsemöte bokades in till söndagen den 17 september kl 18:00 hos HM (H7).

6 Avslutande

HM tackade alla för deltagandet och förklarade mötet avslutat kl 19:30

Protokollets justering:



Per Rickander, sekreterare



Henry Mossberg, ordförande