

## Protokoll fört vid Samfälligheten Hökens styrelsesammanträde

Närvarande ledamöter och suppleanter:				Mötesdatum:	Nr:
Henry Mossberg (HM)	JA	Luis Unanue (LU)	JA	2021-11-28 19:00	5
Staffan Hyllenbom (SH)	NEJ	Peter Lilja (PL)	NEJ	<b>Plats:</b>	
Leif Berggren (LB)	JA	Lars Hägglund (LH)	NEJ	Höktigen 7	
Per Rickander (PR)	JA				

### 1 Mötets öppnande

HM hälsade alla välkomna och förklarade styrelsemötet öppnat.

### 2 Föregående protokoll, stämmoprotokollet

Föregående styrelseprotokoll 210912-4 godkändes och lades till handlingarna.

### 3 Stående rapporter

#### 3.1 Inkommen post

Inget särskilt att rapportera.

#### 3.2 Kassörens rapport

Utgifter och inkomster följer budget.

Ett ärende rörande obetald avgift har skickats till Kronofogdemyndigheten, ingen återkoppling från myndigheten har skett. Aktuell medlem har dock reglerat sin skuld varför kassören måste dra tillbaka ärendet. Detta kräver dock ärendets diarienummer vilket myndigheten inte återkommit med ännu. Kassören kontaktar KFM och efterhör status, om nu brevet ens har tagits emot av myndigheten.

#### 3.3 Värme, vatten och avlopp

Alla anläggningar fungerar fortsatt utan anmärkning och helt utan läckage (vattenförluster). Läget är lugnt.

Fakturan från Reimatic rörande reparationen av shunten hade anlänt till en kostnad om 15,6 tkr. Reimatic har även offererat installation av ett smutsfilter i returledaren å 16,5 tkr per UC samt installation av avgasare och magnetitfilter å 56 tkr per UC. Styrelsens inriktning var att en beställning av installation av smutsfiltret åtminstone borde göras men frågan bordlades till ett senare styrelsemöte eftersom installationen måste göras under sommarhalvåret. I samband med att plattvärmeväxlaren byts ut kan man diskutera om även avgasaren och annan filterutrustning också bör installeras.

#### 3.4 Övriga rapporter

En medlem hade till styrelsen rapporterat om vatteninträngning i kryppgrunden som först kunde tolkas komma från värmerörssystemet. Vidare undersökning visade dock på att det sannolikt var frågan om regnvatten som runnit ner längs berggrunden och ner i rörgraven och vidare in i kryppgrunden. Vatteninträngningen upphörde sedermera när sommarens regnoväder dragit förbi. Styrelsen har gett rådgivning kring ansvarsfrågor och bistått vid undersökning.

En medlem har frågat om den enkät kring eventuella problem i fastigheternas avlopp som styrelsen genomförde och undrade om det resulterat i något planerat underhållsarbete, såsom t ex stambyte. Styrelsen har besvarat frågan och upplyst om vilka delar av fastigheternas avloppsnät som tillhör föreningens gemensamhetsanläggning och vilka delar som är fastighetsägarens ansvar. Styrelsen konstaterade att informationen på <http://hoken.nu> bör kompletteras med den information om "äganderättsgräns för rörsystem" enligt anläggningsbeslutet som bl.a. återfinns i huspärmen.

## **4 Arbeten och uppdrag**

### **4.1 Nya faktureringsrutiner**

Planeras: årsskiftet 21/22

Ansvarig: LB

LB rapporterade att det de nya planerade faktureringsrutinerna inneburit mer arbete och varit mer komplicerat än förväntat, bl.a. måste en helt ny kontoplan upprättas och ett omfattande artikelregister måste skapas för att kunna fakturera rätt summa till rätt fastighet. Förfallodagen måste dessutom flyttas till den sista i månaden, vilket bl.a. är viktigt så att inte intäkten i januari hamnar i fel bokföring. LB kunde därför inte uppskatta om de nya rutinerna kan införas vid årsskiftet eller inte. Styrelsen beslöt att tills vidare manuellt börja fakturera dem som inte betalar enligt debiteringslängdens förfallodatum, på fakturan påförs då beslutad avavgift. En manuell rutin behöver införas så att fakturan kan utgöra ett underlag vid ansökan om betalningsföreläggande hos KFM samt för debitering av dröjsmålsränta.

### **4.2 Batteribyte värme och vattenmätare**

Planeras: 2022

Ansvarig: HM

HM och PR ska göra ett provmontage i H7s värmemätare för att provtrycka teorin om att ett batteribyte är möjligt utan att internklockan nollställer sig. HM har tagit fram en backupp-lösning som spänningssätter utrustningen medan ordinarie batteriet byts ut.

### **4.3 Sandlådan H17-20**

Planeras: Pågår

Ansvarig: LH

Inget nytt att notera

### **4.4 Trappan vid sandlådan H6-H8**

Planeras: Pågår

Ansvarig: LH

Inget nytt att notera

### **4.5 Trasig kantsten H20-H21**

Planeras: Pågår

Ansvarig: HM

Inget nytt att notera

## **5 Övriga frågor**

Underhållsplan och planerad avsättning i förnyelsefonder återstår att lösa innan stämman. PR ansvarar för ett första utkast.

## **6 Nästa möte**

Nästa möte beslöts till den 30 januari 2022, kl 1900, hos H7.

## **7 Avslutande**

HM tackade alla för deltagandet, LU hade traditionsenligt ordnat en välsmakande pizza och tilldelades ett särskilt omnämnande. Mötet avslutades kl 2045.

---

Per Rickander, sekreterare

---

Henry Mossberg, ordförande